



# Arjan Jansen van Rosendaal

IT Manager | Sr. Business & IT Consultant | (Technisch) Projectleider | Man | 23-01-1977

---

## ARJAN IN HET KORT:

25 jaar IT-ervaring, met de volgende eigenschappen: hands-on, humor, resultaat- & klantgericht, betrouwbaar, proactief en in staat om anderen te verbinden. Heeft binnen diverse organisatie gewerkt op managementniveau, gaf leiding aan diverse teams en projecten, faciliteerde digitale transitie en heeft ervaring in functioneel beheer, IT-control, consultancy & BI. Hij is een prima gespreks- en sparringpartner voor collega's op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Daarbij heeft hij een voorliefde voor de technische kant van de IT en gelooft dat de gebruiker centraal moet staan in zijn/haar werkproces. Hij is een toegewijde team- en projectleider en wordt enthousiast van gezamenlijk succes behalen. De volgende quotes geven duidelijk zijn werkwijze en persoonlijkheid weer:

- E=MC2 | Enthousiasme is Missie x Centen x Complimenten
- Heb haast als je tijd hebt, dan heb je tijd als je haast hebt!
- Ik rust wanneer het werk klaar is en niet wanneer ik moe ben!
- AMEN = Afspraken Maken En Nakomen
- Als je het niet simpel kunt uitleggen, begrijp je het zelf niet goed genoeg

## ERVARING:

### **TEAMLEAD / SERVICE DELIVERY MANAGER | Goodzo Cloud Services | 2022-12 t/m 2023-05**

---

Behoeft van deze organisatie lag in een optimalisatietraject om zo klanttevredenheid en toekomstbestendigheid van de IT-dienstverlening te verbeteren. Naast intensiveren van actief contact met directe klanten, voerde ik een probleemanalyse uit, implementeerde verbeteringen op gebied van resourceplanning, teambezetting, maar ook klantrapportages en communicatiestructuur. Door nauw contact met medewerkers én klanten te onderhouden, konden we behoeften beter vertalen en daarop onze werkomgeving aanpassen. We herstructureerden hierbij TOPdesk om Kennisbank en Operations management te optimaliseren. Deze inspanningen hebben geleid tot een meer gestroomlijnde werkomgeving, hogere klanttevredenheid en solide basis voor verdere groei en succes.

### **PROJECTLEIDER IT | GGD GHOR | 2022-09 t/m 2022-12**

---

Bij Technology Services gewerkt aan conceptuele verkenning van het GGDGHOR Platform van de Toekomst. Ook verantwoordelijk voor efficiënt verwerken van interne aanpassingen in de factuurverwerking. Via samenwerking te met interne GGDGHOR-organisatie, contractbeheer en leveranciers heb ik een grondige analyse uitgevoerd van nog te betalen facturen i.r.t. afgesloten contracten en SLA's tijdens de hectische Covid-periode. Resultaat was inzicht in aan te passen contracten & SLA's, waardoor volledige factuurbetaling weer mogelijk was en daarmee een aanzienlijke achterstand kon worden weggewerkt. Parallel tijdelijk de taken van uitgevallen PMO'er overgenomen en gestart met de implementatie van het nieuwe architectuurtool Blue Dolphin.

### **MANAGER IT-BEHEER | Gelder Groep BV | 2020-12 t/m 2022-06**

---

Leidinggegeven aan de IT-Beheer afdeling & Servicedesk (20FTE) gedurende de Covid periode én uitbreiding en herstructurering van IT-afdeling. Naast dagelijkse operationele taken, gewerkt aan team professionalisering en versterking van band tussen IT en de organisatie. Om verschillende projecten succesvol te starten, een IT-Beheer Roadmap opgesteld om noodzakelijk onderhoud te prioriteren. Volgende trajecten tijdens mijn inzet aangepakt:

#### **Uniformeren fysieke werkplekken;**

Via een grondige inventarisatie & assetregistratie, inzicht gecreëerd in beschikbare & wenselijke aantal werkplekken. Verouderde plekken (+750) vervangen door uniforme USB-C-dockingstation werkplekken om medewerkers (locatie onafhankelijk) een mobiele (LTE) werkplek te kunnen geven. Dit beëindigde inefficiënt gesleep met hardware bij indienst- uitdienst situaties en maakte efficiëntere werkplekbezetting mogelijk.

#### **Professionaliseren Servicedesk**

Via persoonlijke gesprekken (medewerkers & interne klanten) de wensen en verbeterideeën kunnen achterhalen. Door procesoptimalisatie, teamuitbreiding en implementatie van de Lean Dagstart werkachterstand aanzienlijk weg kunnen werken. Via nieuwe performance- en KPI-rapportages, beschrijving van coördinerende werkzaamheden en het opstellen van een opleidingsplan ook een hogere medewerker- & klanttevredenheid kunnen bereiken. Servicedesk medewerkers konden nu ook op IT-projecten ingezet worden.



# Arjan Jansen van Rosendaal

IT Manager | Sr. Business & IT Consultant | (Technisch) Projectleider | Man | 23-01-1977

---

## Implementatie TopDesk en uitfasering Ivanti

Vanwege inefficiëntie en functionaliteitsproblemen Ivanti als ITSM-tool vervangen door TopDesk. Implementatieplan opgesteld, locaties gestandaardiseerd, SD-medewerker naar deeltijd applicatiebeheerder overgeplaatst en 1e implementatiefase voltooid. Organisatie voorzien van een selfserviceportaal voor inzicht & controle over eigen meldingen. Daarna performance-informatie & KPI-rapportages geoptimaliseerd via Power BI en advies opgesteld hoe andere afdelingen aan te sluiten en Service Automation binnen TopDesk te implementeren.

## Uitbreiding en diversifiëren IT-leveranciers;

Overstap ingezet van één IT-leverancier naar vier zakelijke IT-partners. Uitdaging lag in overtuigen van medewerkers en bewijzen van voordelen bij diversifiëring & overstap naar partner mentaliteit. Resultaat toonde zich in snellere levering, verkorten wachttijd business, kostenbesparing, vergroting diversiteit hardware/software en betere afstemming tussen businesspartners en IT-organisatie voor een duurzaam IT-landschap.

## Implementatie MS Intune/Autopilot met PatchMyPC integratie;

Systeeminstallaties (+750 p/j) werden handmatig via PXE-boot door SD-medewerkers uitgevoerd, wat tijdrovend en kostbaar was. Via een Intune/Autopilot implementatie hebben we dit proces geautomatiseerd, wat de installatietijd per systeem van 3 uur naar 30 minuten terugbracht. Ook mogelijkheid tot zelfstandige software-installatie door business, automatische OS en App updates (PatchMyPC) leveren gebruiksgemak en een hoger beveiligingsniveau op. Dit vertaalde zich vanzelfsprekend weer in vermindering van werkdruk op de Service Desk.

## Inkoop nieuwe hardware & vervanging verouderde laptop vloot;

Selectietraject opgesteld, met de focus op het vinden van samenwerking met full-business partner. Uit 5 kandidaat partijen de nieuwe businesspartner gevonden en daarmee de nieuwe laptopvloot (ondanks chip schaarste) kunnen realiseren. IT-Beheer heeft 650 oude laptops vervangen door nieuwe LTE-modellen en direct de overstap gemaakt naar Intune/Autopilot met M365 & OneDrive. PatchMyPC integratie zorgde voor software-updates op alle machines.

## Vorbereiding Google Suite – M365 transitie

Klant gebruikt naast M365 ook Google als kantoorautomatiseringsplatform, wat resulteert in dubbele operationele kosten, hoge SD-ondersteuning en onvervulde IT-behoeften. Door analyse en uitgeschreven MT-advies, heeft de directie besloten over te stappen van Google naar M365. Ik heb het selectietraject voor het vinden van een implementatiepartner opgestart, met een migratie gepland voor Q1 2023.

## In- Uitdienst proces inzichtelijk maken t.b.v. optimalisatie

Door ontbreken van vastgesteld Indienst Uitdienst (IT) proces én mogelijkheid om inleen- en inhuurkrachten buiten het HR-systeem aan te nemen, ervoer de Servicedesk grote operationele druk. Ik heb HR en MT geïnformeerd over de IAM-mogelijkheden en geadviseerd functioneel beheer op het HR-systeem te plaatsen. Advies was deze een IAM-implementatie te begeleiden om on- en off-boardingsprocessen op te zetten. O.b.v. het advies heeft HR het IDUD-proces heringericht met IT-aansluiting en de directie heeft besloten inleen- en inhuurmedewerkers in het HR-systeem op te nemen. Hierdoor is de werkdruk op de Servicedesk verminderd en HR-IT samenwerking verbeterd.

## Vorbereiding IAM-implementatie

Nadat IDUD-processen inzichtelijk gemaakt zijn een gezamenlijke opzet gecreëerd voor de on- & off-boarding, re-boarding, change-function, change-manager en delete (AVG!) processen. Hierbij een verkenning en vergelijking van IAM-aanbieders uitgevoerd en advies uitgebracht om met één partij verder te gaan. IAM-implementatie als vast onderwerp van gesprek gemaakt in de IT-projecten en overleggen met de businesspartners. Concept IAM-implementatie opgesteld, wat op IT-Beheer Roadmap gepland staat om te starten in 2<sup>e</sup> kwartaal 2023.

## **IMPLEMENTATIE MANAGER | UMC Utrecht/ RZN ABR Utrecht/ GGD Regio Utrecht | 2020-10 t/m 2021-05**

Bijdrage geleverd aan 2 projecten: de implementatie van de MUIZ-applicatie (Meldpunt Uitbraken Infectieziekten & BRMO) en ontwikkeling van Transmurale Werkafspraken. Samenwerking met projectleiders van verschillende netwerkpartners (zorgorganisaties en GGD-RU) heeft ervoor gezorgd dat projecten succesvol werden afgerond en overgedragen. Resultaat: MUIZ-systeem geïmplementeerd bij GGD-RU en 7 regionale zorgorganisaties. Gebruikers geïnstrueerd en ondersteund door softwareleverancier en er is kennis gedeeld met andere GGD-regio's die ook de implementatie planden of al gestart waren.



# Arjan Jansen van Rosendaal

IT Manager | Sr. Business & IT Consultant | (Technisch)Projectleider | Man | 23-01-1977

---

## **TECHNISCH PROJECTLEIDER/ADVISEUR IV | Slachtofferhulp Nederland | 2018-07 t/m 2020-06**

Diverse advies- en implementatietrajecten (simultaan) aangestuurd. Leidinggegeven aan wisselende projectteams, gevormd vanuit verschillende organisatieonderdelen, aangevuld met externe specialisten/leveranciers.

### **Flexibele werkplek uitrol;**

Vanuit overleg met stakeholders uit Business, IT, HR en Finance advies uitgebracht de overstap te maken van vaste thin-clients naar Chromebooks met Citrix/M365 als speerpunt in het directiebeleid voor maximale medewerker mobiliteit. Na een succesvolle pilot de flexibele werkplek landelijk uitgerold op 28 locaties. Ik was verantwoordelijk voor risicobeoordeling, aansturing van project- en implementatieteams, operationeel beheer van Google Enterprise en oplevering van architectuurplan voor TopDesk. Hierbij was ik ook sparringpartner voor Stuurgroep ICT en MT Het resultaat omvatte een programma van eisen, evaluatie en definitief ontwerp, klassikale training en oplevering van meer dan 1.000 flexibele werkplekken op basis van ChromeOS/Citrix.

### **Herhuisvesting traject**

Binnen één jaar het aantal kantoorlocaties teruggebracht van 87 naar 28, met aanzienlijke impact op facilitair, HR en IT-gebied. Mijn verantwoordelijkheid hierin omvatte inventarisatie personeelsmutaties t.b.v. de juiste apparatuur op verhuisdag, leveranciers afstemming, stakeholders, regiomanagers, operationeel teamleiders en aansturing van eigen projectteam. Dit resultaat in de succesvolle verbouwing en oplevering van het hoofdkantoor en 28 locaties, incl. upgrade Wifi, switches, glasvezel overstap, 802.1X implementatie t.b.v. Chromebooks en implementatie van gecentraliseerd Salto toegangscontrolesysteem (NFC). Daarnaast zijn er 1.500 Chromebooks geconfigureerd, uitgeleverd en heeft elke gebruiker persoonlijke instructies ontvangen op één van de 28 locaties.

### **Implementatie Salto toegangssysteem**

Verantwoordelijkheid ontvangen t.a.v. de technische inrichting van dit landelijk toegangssysteem, het beheer en uitgifte van NFC-tags en overdracht van beheerwerkzaamheden aan operationele afdeling. Ik was aanspreekpunt voor leveranciers en interne organisatie en nauw samengewerkt met de field engineers tijdens de implementatie. Dit resulteerde in de succesvolle invoering binnen 9 maanden voor +750 medewerkers op hoofdkantoor en 15 decentrale locaties, met vele lockers, kasten, deuren en slagbomen.

### **Inventarisatie & herstructurering RICOH Multifunctionals**

O.b.v. een eerder succes het aantal werklocaties terug kunnen brengen van 87 naar 28, waardoor we printers konden verminderen en vernieuwen. Ondanks uitdagingen zoals chaotische situatie bij leverancier Ricoh, moeilijke toegang tot (OM en Politie) panden en de logistieke vraagstukken rondom verhuizingen, hebben we het project succesvol afgerond. Het resultaat is opgeschoonde en gemoderniseerde printerinfrastructuur op alle locaties, die nu centraal aangestuurd kan worden.

### **IAM Implementatie en optimalisatie IDUD-proces**

Leidinggegeven aan projectteam (IAM-leverancier, HR specialist & IT leverancier) met als doel een IAM-systeem te implementeren. Ondanks uitdagingen van handmatige personeelsmutaties (RAET) en ontbreken van correcte regionale mutaties (HR), door samenwerking met HR-afdeling systeem af kunnen stemmen op de behoeften van meer dan 1.300 medewerkers en 30 functies. Hierdoor konden we elke medewerker op het juiste moment de juiste IT-autorisaties en middelen geven of ontnemen. Het resultaat was een solide systeemintegratie (Tools4Ever, AD, Citrix, O365, Google & TopDesk) en gegevensintegriteit, waardoor efficiënter en geautomatiseerd HR-proces mogelijk werd. Hierbij HR voorzien van nodige informatie voor de indienst- & uitdienstprocessen.

### **PoC mobiele vergader oplossing/ Skype MS Teams migratie**

Vanwege groeiende behoefte aan flexibiliteit en Covid opkomst, hebben we de Skype naar MS Teams overstap op Chrome OS versneld. Ik heb bijgedragen aan de PoC voor implementatie van Teams Rooms, maar uiteindelijke implementatie is na mijn vertrek overgenomen door een collega. Mijn verantwoordelijkheden omvatte testen van diverse oplossingen, uitvoeren Teams-pilot en implementeren MS Teams in de organisatie

### **Opschoning TELE2 omgeving, Migratie naar T-MOBILE en voorbereiding IAM-koppeling**

Als gevolg van aanzienlijke hoeveelheid personeelsmutaties was er geen overzicht van actuele mobiele nummers. Veel ongebruikte nummers werden wel voor betaald. Inventarisatie uitgevoerd en om deze nummers opnieuw ingezet en gekoppeld aan het IAM-systeem of afgesloten. Hiermee aanzienlijke kostenbesparing kunnen realiseren.



# Arjan Jansen van Rosendaal

IT Manager | Sr. Business & IT Consultant | (Technisch)Projectleider | Man | 23-01-1977

---

## **PROJECTLEIDER NIEUW FINANCIËEL KERNSYSTEEM | 'S Heerenloo Nederland | 2017-01 t/m 2018-05**

Als Technisch Projectleider voor de Client Gelden-werkgroep en het Nieuwe Betaalpassen project binnen het project Nieuw Financieel Kernsysteem, zijn verschillende resultaten behaald. Ik heb de bedrijfsprocessen op de Finance afdeling heringevoerd en vastgelegd in zwembanen. Daarnaast heb ik succesvolle procestests uitgevoerd voor de nieuwe financiële systemen en een pilot-traject van 3 maanden opgezet, begeleid en geëvalueerd. De verkregen bevindingen zijn geïmplementeerd in het productietraject. Bovendien heb ik het implementatietraject voor de nieuwe bankpassen opgezet en gecoördineerd, inclusief het keuze- en pilottraject voor BUNQ passen. Als klap op de vuurpijl heb ik ook leidinggegeven aan de logistiek van de vervanging van 2.800 ING passen in 13 bedrijfsregio's.

## **PROJECTLEIDER FINANCIËLE INRICHTING | 'S Heerenloo Nederland | 2015-10 t/m 2017-02**

Binnen afdeling opbrengsten administratie sturing gegeven op het facturatieproces voor 225 gemeenten en 20 zorgkantoren. Hierbij de zorgapplicatie ingericht voor 7.500 WMO/WJZ zorgproducten en zorggedragen voor interne afstemming met regiocontrollers, FB, Accounting en Inkoop. Daarnaast heb ik extern contact onderhouden met softwareleveranciers, gemeenten en samenwerkingsverbanden. Als resultaat van mijn werk heb ik succesvol afgestemd met 225 gemeenten over het aanbod en de facturatie van gemeentelijke zorgproducten. Door middel van een inventarisatiesysteem dat ik heb ontwikkeld, hebben bedrijfsregio's prijsinformatie aangeleverd, wat resulteerde in een correcte productinrichting in de zorgapplicatie. Ik heb ook duidelijkheid gecreëerd over openstaande facturen en €23 miljoen kunnen incasseren door middel van interne en externe contacten met gemeenten en samenwerkingsverbanden. Tot slot heb ik het facturatieproces geactualiseerd en gezorgd voor een kennisoverdracht van Functioneel Beheer naar de Financiële administratie.

## **FUNCTIONEEL BEHEER EN PROJECTLEIDING | De Zellingen Zorg | 2015-06 t/m 2016-12**

Brede functie met uiteenlopende projectmatige werkzaamheden; ondersteuning FB MijnCaress, Projectleider & adviseur flexibele werkplek omgeving vanuit Kantoor Automatisering (KA). Projectleider MijnCaress medewerkers (iPad iOS via veilige CITRIX verbinding). Implementatie van nieuwe test-/ release management MijnCaress.

## **FUNCTIONEEL BEHEER | Zorgconcern Espria | 2015-05 t/m 2015-07**

Tijdelijke vervanging operationele werkzaamheden functioneel beheer MijnCaress. Verantwoordelijk voor facturatie zorgkantoren. Deelname in project transitie ZZP's GRZ. Business proces-inventarisatie uitgevoerd t.b.v. pilot uitfasering registratie pakket ISIS.

## **SENIOR CONSULTANT / PROJECTLEIDER | Careyn zorg | 2012-07 t/m 2014-06**

Succesvol de implementatie van planningsmodule voor Caress begeleid, waarbij ik 75 teams ondersteunde bij de overstap van Excel naar MijnCaress. On-site trainingen en support geboden aan meer dan 15 teams en een pilotimplementatie van zorgregistratie o.b.v. bèta-apprelease geleid. Hierbij netwerk van 75 superusers aangestuurd en communicatiestructuur en kennisuitwisseling georganiseerd. Ik was verantwoordelijk voor implementatie van Caress en Mobile Iron, waarbij 5.000 smartphones werden geleverd en gekoppeld aan MDM-systeem en het KPN-beheersysteem. Aansturing van team van 15 FTE en samenwerking met interne afdelingen. Ik was tevens contactpersoon voor externe partijen als PinkRocade Healthcare, KPN en Mobile Iron. Verantwoordelijkheden omvatten het beheer van MijnCaress, delegatie van landelijke GV MijnCaress, adviseren van pilottraject voor toegangsbeveiliging via Salto, asset beheer in TopDesk, optimalisatie van TB CITRIX-werkplek en MDM en bieden van ondersteuning aan coördinator FB en concernmanager ICT.

## **INFORMATIE MANAGER | Marente Thuiszorg | 2006-11 t/m 2012-07**

Analyse & ontwikkeling BI (management-, controle- jaarrapportages) Caress/Beaufort. IT-projectleiding IT bij implementaties; TopDesk, BSN, EKD & RVP Online Programma. Actualisatie informatiesystemen o.b.v. bedrijfsproces aanpassingen; Functioneel beheer MijnCaress, Elmo, Business Objects & Infor DWH; Trainer interne MijnCaress Basis trainingen; Adviseur Werkplek omgeving (hardware, software & Citrix inzet);

## **VERDER / EERDER**

- Eigenaar | Alfa Omega Computers | 2002-07 t/m 2006-10
- Sr. OS390 Mainframe Operator | PinkRocade Banking & Insurance | 2000-07 t/m 2002-06
- Verpleegkundige | 'S Heerenloo Nederland | 1995-09 t/m 2000-06



# Arjan Jansen van Rosendaal

IT Manager | Sr. Business & IT Consultant | (Technisch) Projectleider | Man | 23-01-1977

---

## OPLEIDINGEN:

- Informatie Management (HBO), NCOI, Utrecht (Juni 2010 – Mei 2012 | Diploma)
- Management van Zorgorganisaties (HBO), ISBW, Oegstgeest (Juni 1998 – Mei 2000 | Diploma)
- Verpleegkunde-Z (MBO), 's Heerenloo Zorggroep, Noordwijk (Sept 1995 – Aug 1998 | Diploma)
- HAVO, PieterGroenCollege, Katwijk (Aug 1992 – Jun 1994 | Diploma)
- MAVO, BesteVaer, Katwijk (Aug 1989 – Juni 1992 | Géén Diploma)

## CURSUSSEN:

- Data Analytics with Power BI | WINC Academy | Juli 2023 – November 2023
- SALTO – BASIS | Lekkerkerker BV | Juni 2019 – Juni 2019
- IAM/ AG Modelleren – Base | Tools4Ever | Januari 2019 – Januari 2019
- Google G Suite Training | Zzapps BV | Oktober 2018 – Oktober 2018
- Mobile Iron MDM – Basis | Mobile Iron | Maart 2014
- BISL - Foundation, In-House Careyn | Oktober 2012
- Basis Applicatiebeheer | PinkRocadeHealthCare | Juni 2012
- Basisopleiding Bedrijfshulpverlener | MEDI Select | Januari 2008
- Basisopleiding Intern Auditor | In-House Marente | Mei 2007 – Juni 2007
- Decision & MPC – Introduction | INFOR | April 2007 – Mei 2007
- PRINCE2 - Foundation, NOVI | Januari 2007 – Maart 2007
- BO IS / XI - Designer & Reporter | Business Objects | November 2006
- Persoonlijke Effectiviteit & Effectief presenteren | PEED | Mei 2001 – Juni 2001
- ITIL – Foundation | PEED | Januari 2001 – Mei 2001

## SOFTWARE/ KENNIS EN GEBRUIKERS ERVARING:

**PRODUCTIVE:** M365 (Word, Excel, Outlook, Planner, Teams, Project), IAM / AG Modeler (Tools4Ever), Mijn Caress & iCaress, TopDesk, Exchange, Trello, Engage Business Modeler, Citrix WorkSpace (ChromeOS & Windows), Google Enterprise (Google Admin), Mobile Iron, Salto Toegangsbeveiliging (IA) **FINANCE:** Pro-Active, Yuki, Snelstart, UBW (UNIT4), Exact Synergy **BUSINESS INTELLIGENCE:** Power BI, Business Objects, Cognos, Crystal Reports, Excel Reporting Services

## SPECIFIEKE SOFTWARE ERVARING

CITRIX; 15 Jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)  
IAM; 4 jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)  
SALTO; 3 jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)  
CHROME OS; 3 jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)  
TOPDESK; 12 jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)  
GOOGLE ENTERPRISE; 3 jaar ervaring (*advies, implementatie & beheer*)

## REFERENTIES:

- Joeri Steegers | Goodzo | [j.steegers@goodzo.nl](mailto:j.steegers@goodzo.nl) | +31 6 23707269
- Brain van der Pol | Politie Eenheid Oost NL | [brianphilip.vdpol@gmail.com](mailto:brianphilip.vdpol@gmail.com) | +31 621599373
- Bert Blokhuis | Van Gelder Groep BV | [lwblokhuis@vangelder.com](mailto:lwblokhuis@vangelder.com) | +31 651212798
- Wilco den Besten | Stichting OVO | [wilcodenbesten@gmail.com](mailto:wilcodenbesten@gmail.com) | +31 625428623
- Remko Kleinveld | Slachtofferhulp NL | [R.Kleinveld@slachtofferhulp.nl](mailto:R.Kleinveld@slachtofferhulp.nl) | +31 621402882
- Jan Koenraad Veenstra | Incentro | [jk@projectus.nl](mailto:jk@projectus.nl) | +31 633605592
- Saskia Remmerswaal | Jeugdformaat | [saskia.remmerswaal@yahoo.com](mailto:saskia.remmerswaal@yahoo.com) | +31 653332694
- Frans Brouwer | ERP In control | [fbrouwer@erpincontrol.nu](mailto:fbrouwer@erpincontrol.nu) | +31 651243556
- Michaël Matitahatiwen | KEI BV | [michael.matitahatiwen@kei-bv.nl](mailto:michael.matitahatiwen@kei-bv.nl) | +31 621535724